Zał. nr 1

Krzycko Wielkie, 1.09.2021 r.

Zasady i procedury (regulamin) organizacji zajęć, pracy, i zarządzania

w czasie epidemii covid-19

w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Krzycku Wielkim

od 1 września 2021 roku

*Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne GIS, MZ, BN i MEiN dla szkół podstawowych.*

# §1.

# Zasady (Regulamin) organizacji zajęć w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Krzycku Wielkim

I

**Zasady ogólne**

1. Od 1 września 2021 r. uczniowie Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Krzycku Wielkim rozpoczynają zajęcia w trybie stacjonarnym.
2. Na zmianę trybu nauczania będzie miało wpływ decyzja Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zmiana trybu kształcenia nie następuje automatycznie, możliwe są także ograniczone działania po konsultacjach z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lesznie, np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły, np. na korytarzach, świetlicy.
4. Tryb **mieszany** inaczej **hybrydowy:**
* klasy I-III zajęcia stacjonarne, klasy IV-VIII zdalne;
* dopuszczalny jest podział na grupy,
* zmianowy czas pracy,
* nauczanie zdalne dla uczniów: 1) przebywających na kwarantannie, 2) przewlekle chorych, 3) posiadających opinię lekarza sprawującego nad nimi opiekę zdrowotną, 4) mających opinię o indywidualnym nauczaniu oraz opinie lekarza o przeciwskazaniach dla bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.
1. **Tryb zdalny** oznacza zawieszenie wszystkich zajęć i pracę „na odległość”:
2. decyzję podejmuje Minister Edukacji Narodowej,
3. w szczególnych okolicznościach decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły za zgodą Organu Prowadzącego oraz na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
4. opinia ta potwierdza: 1) duże zagrożenie epidemiczne w powiecie (wysoką transmisję wirusa), 2) przypadki zachorowań w szkole, 3) kwarantannę większej grupy osób w placówce.
5. Dyrektor Szkoły może w tym okresie w porozumieniu z nauczycielami ograniczyć zakres treści materiału z poszczególnych przedmiotów.
6. W szkole działa pełnomocnik ds. bezpieczeństwa epidemicznego, jest nim p. mgr Ewelina Bejma-Bujak. Pełnomocnik nadzoruje przestrzeganie procedur, wdraża nowe rekomendacje, uwzględnia uwagi oraz opinie nauczycieli, uczniów oraz rodziców.

II

**Bezpieczeństwo i zdrowie dziecka oraz opiekunów**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej:
2. uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe;
3. **jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły;**
4. nauczyciel przypomina uczniom, że podczas kaszlu i kichania trzeba zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;
5. dziecko powinno starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa**.
7. W razie wystąpienia u dziecka niepokojących objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych **(temperatura powyżej 38 C, kaszel, duszności**) zostanie ono odprowadzone do izolatki (pokój pedagoga – Strefa PRZEJŚCIOWA), a rodzice/opiekunowie powiadomieni w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany jest własny środek transportu).
8. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu szkolnego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi (rower) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

III

**Informacje o zachorowaniach wśród uczniów i personelu**

1. Informacje do SANEPIDU o zachorowaniu wśród uczniów i personelu przekazuje:
* lekarz,
* rodzic/opiekun prawny,
* dyrektor szkoły,
* nauczyciele, pracownicy.
1. Powiatowy Inspektor Sanitarny ocenia ryzyko i wszczyna dochodzenie epidemiologiczne.
2. Pozytywna opinia oznacza przejście szkoły do pracy w **trybie mieszanym** lub **zdalnym**.

IV

**Alert fioletowy**

1. Zarządza go Dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania go zobowiązani są niezaszczepieni nauczyciele, pracownicy obsługi, uczniowie oraz rodzice.
3. Polega na rygorystycznym przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa epidemicznego (noszeniu maseczki przez cały czas, tzn. na korytarzu i w klasach do momentu zajęcia swojego miejsca) w sytuacji, kiedy wymienione osoby brały udział w dużych imprezach rodzinnych, kulturalnych czy wróciły z wyjazdów.
4. Alert fioletowy obowiązuje także przez pierwszy tydzień roku szkolnego, po przerwach świątecznych i feriach zimowych.

V

**Wejście dziecka do szkoły**

1. Do szkoły przychodzi uczeń zdrowy (wszelkie widoczne objawy przeziębienia, grypy powodują, że dziecko pozostaje w domu).
2. Dziecko wchodzi do szkoły w maseczce, którą nosi w miejscach wspólnych i w klasie.
3. Nauczyciel dyżurujący ma prawo w każdej chwili zmierzyć dziecku, termometrem bezdotykowym, temperaturę (zwłaszcza w przypadku uzasadnionego podejrzenia).
4. **Na terenie szkoły, w wyznaczonych strefach (klasach, świetlica, sala gimnastyczna), dziecko będzie miało obowiązku noszenia maseczki, zwłaszcza kiedy niemożliwe będzie zachowanie bezpiecznego dystansu.**
5. W szkole obowiązują w związku z powyższym**:**
* **Procedura bezpiecznego wejścia ucznia**: wejście dziecka w maseczce, odkażenie rąk, możliwość zmierzenia temperatury termometrem bezdotykowym i przejście do strefy UCZNIA i NAUCZYCIELA;
* **Procedura bezpiecznego wejścia rodzica czy petenta**: wejście w maseczce, odkażenie rąk, możliwość zmierzenia temperatury termometrem bezdotykowym, wpisanie na listę i przejście do STREFY PRZEJŚCIOWEJ.
1. Rano, klasy, w których rozpoczynają uczniowie lekcje, będą otwarte od 7:45 przez nauczycieli prowadzących lekcje. Dzieci z świetlicy lub zaraz po wejściu do szkoły udaję się bezpośrednio do klas, gdzie przebywają pod opieką nauczyciela.

VI

**Przydział klas, korytarze i wejście do szkoły**

1. Przestrzeń w szkole została podzielona na: 3 wejścia, strefę PRZEJUŚCIOWĄ oraz 6 stref UCZNIA I NAUCZYCIELA:
2. **WEJŚCIE NR 1** (czarno-żółta) – wejście od ulicy Szkolnej,
3. **WEJŚCIE NR 2** (czarno-żółta) – wejście od boiska szkolnego do strefy Ucznia i Nauczyciela 1 (rowerzyści),
4. **WEJŚCIE NR 3** (czarno-żółta) – wejście do „nowej szkoły”.
5. **Strefa PRZEJŚCIOWA** (czerwoną) – przestrzeń od schodów do świetlicy do linii wyznaczających Strefę UCZNIA i NAUCZYCIELA, to wyznaczona część korytarza między sekretariatem, gabinetem dyrektora i izolatką;
6. **Strefę UCZNIA i NAUCZYCIELA 1** – korytarz główny z salami nr 13, 14, 15, 16.
7. **Strefa UCZNIA NAUCZYCIELA 2**, - parter w tzw. „nowej szkole” z salami nr 19, 21, 26.
8. **Strefa UCZNIA i NAUCZYCIELA 3** – sale nr 19, 21,31.
9. **Strefa UCZNIA I NAUCZYCIELA 4** – sala gimnastyczna,
10. **Strefa UCZNIA i NAUCZYCIELA 5** – biblioteka.
11. **Strefa UCZNIA i NAUCZYCIELA 6** – „nowa kuchnia”.
12. **WEJŚCIE NR 1**(czarno-żółta) – obejmuje przestrzeń od drzwi wejściowych od ulicy Szkolnej do głównego korytarza. Mogą wejść tylko ci uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły, którzy maja zakryte usta i nos.
13. W strefie tej może przebywać tylko uczeń, nauczyciel i pracownik szkoły, którzy dezynfekują tu ręce i mogą mieć zmierzoną przez nauczyciela dyżurującego temperaturę (termometrem bezdotykowym, który jest odkażany po zmierzeniu temperatury grupie 12 uczniów).
14. Nauczyciel/pracownik nadzorujący przebieg PROCEDURY BEZPIECZNEGO WEJŚCIA, ma założoną maseczkę/przyłbicę (może mieć założone rękawiczki) do czasu pozytywnego przejścia przez ucznia, nauczyciela, rodzica lub petenta.
15. Każdy nauczyciel, pracownik, który wpuszcza do szkoły ucznia, nauczyciela, pracownika, rodzica i petenta jest zobowiązany tym samym do przeprowadzenia PROCEDURY BEZPIECZNEGO WEJŚCIA.
16. W strefie tej może przebywać tylko uczeń.
17. Po stwierdzeniu, że uczeń/ nauczyciel/ pracownik nie mają niepokojących objawów przechodzą do strefy PRZEJŚCIOWEJ.
18. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły oczekują na dziecko przed wejściem do budynku, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
19. W szczególnych przypadkach rodzice lub inne osoby mogą wchodzić do szkoły wyłącznie WEJSCIEM NR 1 i to jedynie do Strefy PRZEJŚCIOWEJ z zachowaniem zasady – jeden rodzic/osoba w odstępie 2 m od kolejnego rodzica/osoby, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności, obowiązują rodzica lub inne osoby: osłona ust i nosa.
20. Każdy wchodzący do Strefy PRZEJŚCIO0WEJ musi zostać wpisany na listę przez osobę wpuszczającą.
21. Rodzice lub inne osoby przebywające przy WEJŚCIU NR 1 muszą zdezynfekować ręce .
22. **WEJŚCIE NR 2 –**  wchodzą nim uczniowie, którzy przyjechali do szkoły rowerem, wychodzą na przerwę (oraz wracają) klas: VIIIa, VIIIb i V. **Wchodzących obowiązuje procedura bezpiecznego wejścia.**
23. **WEJŚCIE NR 3 –** mogą wchodzić nim uczniowie klas I – III, którzy są dowożeni lub przyprowadzani przez rodziców. **Wchodzących obowiązuje procedura bezpiecznego wejścia.**
24. Strefa UCZNIA I NAUCZYCIELA to przestrzeń, w której mogą przebywać jedynie uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
25. W Strefie UCZNIA i NAUCZYCIELA 1 mogą przebywać uczniowie klas V, VIIIa, VIIIb.
26. W Strefie UCZNIA i NAUCZYCIELA 2 mogą przebywać uczniowie klas I-III i tylko ci uczniowie korzystają z Wyjścia nr 3 na bisko szkolne.
27. W Strefie UCZNIA i NAUCZYCIELA 3 przebywają jedynie uczniowie kl. VII i IV, którzy korzystają z Wyjścia nr 3 na przerwę lub inne lekcje.
28. W STREFIE UCZNIA I NAUCZYCIELA 4 obejmującej salę gimnastyczną mogą przebywać uczniowie w czasie lekcji wychowania fizycznego.
29. W Strefie UCZNIA i NAUCZYCIELA 5 przebywają jedynie ci uczniowie i nauczyciele, którzy aktualnie korzystają z biblioteki szkolnej.
30. W strefie UCZNIA I NAUCZYCIELA 6 obejmującej „nową kuchnią” mogą przebywać jedynie uczniowie spożywający posiłki lub uczestnicy zajęć technicznych czy z gotowania.
31. Każdej klasie została przypisana sala, poza tym zajęcia mogą odbywać się w pracowni przyrodniczej i sali gimnastycznej z zachowaniem reżimu sanitarnego (nauczyciel zgłasza zajęcia w sali przyrodniczej, udaje się do niej z uczniami w czasie swojej lekcji – nie na przerwie – i przed jej zakończeniem opuszcza ją tak, by uniknąć mieszania się grup).

VII

**Bezpieczeństwo w czasie lekcji**

1. Uczeń w czasie lekcji ma założoną maseczkę.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce:
3. uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. uczniowie nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
5. uczniowie mogą zostawiać w szkole swoje przybory i podręczniki.
6. Dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełno sprawnościami mogą przynosić ze sobą dodatkowe przedmioty, nie powinny jednak udostępniać ich innym dzieciom, a rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (dezynfekowanie) zabawki czy rzeczy.
7. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w stałej sali.
8. Z sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Organizacja pracy i jej koordynacja powinny utrudniać stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku dla uczniów klas I-III, korzystanie z różnych wejść przez uczniów klas starszych.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły nie tylko w czasie przerw czy lekcji wychowania fizycznego, ale i innych zajęć (jeżeli jest to uzasadnione realizacją podstawy programowej), przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Na boisku mogą przebywać uczniowie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Aktywność nie może/nie powinna sprzyjać bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. **W czasie lekcji, w miarę możliwości, klasy są często wietrzone, również części wspólne (korytarze, świetlica).**
16. **W klasach, w których zmieniają się nauczyciele, odległość od uczącego powinna wynosić 1,5 m, przed lekcją biurko powinno być dezynfekowane, a nauczyciel ogranicza przemieszczanie się między uczniami.**
17. **Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. tereny zielone, las, z zachowaniem dystansu od osób trzecich. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni.**
18. W sali gimnastycznej mogą jednocześnie przebywać tylko uczniowie z jednej klasy:
19. po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty lub zdezynfekowany; może też być odłożony do specjalnego kosza na używany sprzęt, by po dniu zajęć zostać zdezynfekowanym;
20. wietrzy się salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
21. w czasie lekcji wychowania fizycznego ogranicza się gry kontaktowe;

VIII

**Bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw**

1. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
2. Przerwy zorganizowane są według harmonogramu i indywidualnego planu klas, żeby uczniowie z różnych zespołów nie mogli się z sobą kontaktować.
3. W szatniach i przy szafkach wprowadza się trzy strefy przebywania ucznia:
4. w szatni może przebywać jednorazowo najwyżej troje dzieci, tylko w przypadku, jeżeli ich szafki znajdują się w oddzielnych strefach. Jeżeli strefa, w której znajduje się szafka dziecka, jest zajęta, uczeń oczekuje aż będzie wolna.
5. pobyt dzieci w szatni każdorazowo nadzoruje nauczyciel uczący lub dyżurujący.
6. należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
7. w szatni może znajdować się miejsce do dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie wychodzą w czasie przerwy na boisko szkolne według schematu:
9. kl. VII i IV – WEJŚCIE NR 3,
10. kl. V, VIIIa i VIIIb – WEJŚCIE NR 2.
11. **W czasie przerw klasy są wietrzone (okna otwiera nauczyciel opuszczający klasę).**
12. Uczniowie spożywają własne posiłki, nie dzielą się nimi.
13. Po dzwonku uczniowie ustawiają się przed klasą w dwóch rzędach po dwóch stronach korytarza.

**IX**

**Pierwszoklasiści**

1. Przez pierwszy miesiąc rodzice uczniów pierwszej klasy mogą odprowadzać dziecko do szatni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
2. Rodzic ma założoną maseczkę, zdezynfekowane ręce, przestrzega dystansu 1,5 w stosunku do wszystkich obecnych.
3. Wejścia nadzoruje nauczyciel dyżurujący lub wychowawca klasy.
4. Wejście nr 3 otwierane jest o 7:40.

**IX**

**Zadania domowe, sprawdziany, kartkówki**

1. **Prace pisemne pisane w szkole:**
* praca napisana na zajęciach lekcyjnych lub dodatkowych musi pozostać w szkole.
* pracę pisemną obowiązuje dwudniowa kwarantanna,
* nauczyciel odbiera ją od ucznia w rękawiczkach (ewentualnie po zebraniu prac odkaża ręce));
* nauczyciel sprawdza pracę w rękawiczkach oraz w maseczce (lub przyłbicy), jeżeli praca nie przeszła dwudniowej kwarantanny;
* po wykonaniu czynności chowa pracę (lub kilka prac) w koszulkę foliową.

.

1. **Zadania domowe** przesyłane są do nauczyciela on-line w formie plików tekstowych, zdjęć, prezentacji oraz filmików (w zależności od uzgodnień) poprzez mobidziennik lub inny komunikator.

X

**Korzystanie z pracowni przyrodniczej**

1. W pracowni przyrodniczej można prowadzić zajęcia po uprzednim zgłoszeniu ich u opiekuna pracowni, który odpowiada za stan sanitarny pomieszczenia.
2. Opiekun tworzy harmonogram, który uwzględnia zasady bezpieczeństwa sanitarnego (unikanie kumulacji klas i grup).
3. Uczniowie mogą przechodzić do sali jedynie pod opieką nauczyciela tylko w czasie lekcji, kiedy korytarze są puste.
4. Również 5 min przed końcem lekcji uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają pracownię i udają się do swojej klasy.
5. Pracownia musi zostać każdorazowo zdezynfekowana.
6. **W okresie pandemii możliwe są jedynie demonstracje doświadczeń przez nauczyciela.**

X

**Zajęcia pozalekcyjne**

1. Zajęcia pozalekcyjne związane ze wspomaganiem pracy dziecka w klasach I-III (dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne) realizowane są po lekcjach, w grupach do 5 osób, w ich skład wchodzą **uczniowie jednej klasy lub małe grupy uczniów**.
2. W przypadku (nauczania zdalnego) uczniów klasy VIII mogą w szkole odbywać się konsultacje z nauczycielami przedmiotów egzaminacyjnych w grupach do 5 uczniów.
3. Konsultacje interwencyjne – organizowane są dla uczniów jako forma pomocy w trudnościach wynikających ze zdalnego nauczania.
4. Ze względu na sytuację pandemiczną uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych (z różnych klas) muszą być dzieleni na grupy, by zachować reżim sanitarny.
5. Miejsce na konsultacje powinno być tak usytuowane, żeby uczniowie starszej klasy nie kontaktowali się z młodszymi.
6. **Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po lekcjach, kiedy nie ma już zajęć w szkole lub odbywają się w innej jej części.**

XI

**Kontakty z rodzicami**

1. Obecność rodzica w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum.
2. Podstawowymi formami kontaktu rodzica z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem są:
* wiadomości na mobidzienniku,
* e-zebrania klasowe i szkolne,
* w uzasadnionych przypadkach kontakt telefoniczny,
* e-konsultacje.

**XII**

**Świetlica szkolna**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców:
2. zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu; w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne (sala nr 15);
3. przestrzeń świetlicy dzielona jest na sektory, w których przebywają dzieci z poszczególnych klas;
4. w świetlicy znajdują się łatwo dostępne środki do odkażania (2-3 sztuki), tj, miejsca do dezynfekcji rąk; zaleca się jednak częstsze mycie rąk wodą z mydłem;
5. zajęcia świetlicowe, w miarę możliwości, powinny odbywać się na dworze,
6. stoliki i krzesełka powinny być regularnie odkażane,
7. świetlica powinna być regularnie wietrzona.
8. W świetlicy w czasie przerw wydawana jest herbata uczniom:
9. herbata wydawana jest przez pracowników według ustalonego harmonogramu;
10. pracownik wydający herbatę ma założone: maseczkę, rękawiczki i fartuch,
11. po odebraniu szklanek, a przed wydaniem kolejnych herbat, rękawiczki powinny być odkażone, a szklanki każdorazowo wyparzone;
12. w czasie wydawania herbat w świetlicy mogą przebywać tylko uczniowie jednej klasy.
13. W świetlicy szkolnej uczniowie klas I-III piją herbatę i jedzą śniadanie według ustalonego wcześniej harmonogramu:
14. każde dziecko je posiłek przy oddzielnym stoliku,
15. między siedzącymi zachowana jest odległość 1,5 m,
16. po posiłku każdy stolik jest dezynfekowany, a sala wietrzona.

# XIII

**Obiady**

1. W szkole będą wydawane dzieciom obiady w tzw. „Nowej kuchni”, podobnie jak w ubiegłym roku (na drugiej długiej przerwie), ale w warunkach reżimu sanitarnego.
2. Będzie zatem ściśle określona liczba obiadów, które będą wydawane ze względu na konieczność przestrzegania 1,5 m. odstępu między dziećmi.
3. Jednorazowo w „nowej kuchni” może przebywać 12 dzieci.

# §2.

# Zasady i działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom

1. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Zapewnienie pracownikom mającym kontakt z użytkownikami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
3. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
4. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych. Kontakt z pracownikami odbywa się w sposób telefoniczny, poprzez e-dziennik, telekonferencje i tele-łącza.
5. Stacjonarna Rada Pedagogiczna może odbyć się jedynie w warunkach reżimu sanitarnego (osobne stoliki, 1,5 odstępy, maseczki).
6. Ustalenie wytycznych dla pracowników. Pracownik ma obowiązek:
7. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem,
8. w strefie UCZNIA I NAUCZYCIELA może nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków, które bezpośrednio mogłyby go narazić na niebezpieczeństwo (odbieranie prac, pomoc w nagłym zdarzeniu),
9. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane jest1,5 metra),
10. regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
11. podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
12. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
13. dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy,
14. unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
15. przestrzegać PROCEDURY BEZPIECZNEGO WEJŚCIA,
16. pracownicy obsługi ograniczają swoje kontakty z dziećmi i nauczycielami..

# §3.

# Zasady utrzymania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Podczas kaszlu i kichania zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
3. Starają się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
4. Przed śniadaniem dezynfekują i myją ręce.
5. Pracownicy szkoły po 2 lekcji/godzinie dezynfekują klamki, poręcze, toalety, automat, parapety, grzejniki, włączniki.
6. Sale lekcyjne są regularnie wietrzone.
7. Codziennie dezynfekuje się powierzchnie płaskie: blaty w salach i pomieszczeniach spożywania śniadania oraz szafki uczniowskie (raz dziennie po zajęciach, ponieważ przy ławce będzie siedział tylko jeden uczeń).
8. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zalecenia producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. W świetlicy szkolnej każde dziecko spożywa śniadanie przy jednym stoliku:
12. każdorazowo (po posiłku dziecka) stolik jest dezynfekowany, a świetlica wietrzona.
13. w kuchni utrzymuje się wysoką higienę, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
14. pracownicy wydający herbatę mają maseczki, rękawiczki i fartuchy.
15. Automat w szkole jest na bieżąco odkażany, znajdują się przy nim jednorazowe rękawiczki, które po wykorzystaniu dziecko wyrzuca do kosza.

# §4.

# Zasady działania Biblioteki Szkolnej w Krzycku Wielkim

1. Biblioteka szkolna wypożycza książki w oparciu o:
2. katalog on-line (uczeń lub nauczyciel rezerwuje książkę: podręcznik, lekturę lub inną pozycję),
3. na terenie biblioteki może przebywać jeden uczeń lub dwóch, jeśli drugi jest zaszczepiony.
4. Po potwierdzeniu rezerwacji przez nauczyciela bibliotekarza uczeń może odebrać książkę:
5. w wyznaczonych godzinach w bibliotece szkolnej,
6. przez wychowawcę klasy (zwłaszcza klasy I, II i III),
7. pracownika Biblioteki Publicznej w Krzycku Wielkim.
8. Zwrot książek następuje w bibliotece szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa:
9. uczeń odkaża ręce, zachowuje dystans,
10. książki zapakowane są w foliową torbę i opatrzone kartką z czytelnymi danymi: uczeń, klasa i data;
11. książki odkładane są w wyznaczone miejsce do dwudniowej kwarantanny,
12. nauczyciel odbiera książki w wyznaczonym miejscu, w rękawiczkach; po odebraniu dezynfekuje blat i ręce/rękawiczki.
13. Biblioteka powinna być często wietrzona.

# §5.

# Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy posiadający niepokojące objawy nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemilogiczną (508 135 103 lub 605 087 201), oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
4. W szkole znajduje się izolatka w Strefie Przejściowej, która jest wyposażona w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący,
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
6. Niezwłocznie wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
7. Dyrektor przeprowadza wywiad z pracownikiem, czy w ostatnim czasie miał kontakt z osobą chorą lub mającą objawy przypominające korona wirusa.
8. Jeżeli informacje z wywiadu nauczyciela i Dyrektora oraz symptomy wskazują na podejrzenie wystąpienia zakażenia koronawirusem, Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo-powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
10. W miejscach łatwo dostępnych umieszone są karty z numerami telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

# §6.

# Procedura postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia szkoły

1. Na zajęcia w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe dzieci, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Uczniowie posiadający niepokojące objawy nie przychodzą na zajęcia, pozostają w domu a rodzice/opiekunowie kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (508 135 103 lub 605 087 201), oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia będącego w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od grupy i umieszcza w izolatce z opiekunem.
4. Niezwłocznie wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
5. Nauczyciel powiadamia natychmiast o sytuacji Dyrektora i przeprowadza z dzieckiem wywiad, czy kontaktowało się w ostatnim czasie z kimś chorym na korona wirusa.
6. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów i przeprowadza z nimi wywiad, czy w ostatnim czasie kontaktowali się z kimś chorującym lub mającym kontakt z chorym na koronawirusa (przebywającym na kwarantannie).
7. Jeżeli informacje z wywiadu nauczyciela i Dyrektora oraz symptomy wskazują na podejrzenie wystąpienia zakażenia koronawirusem, Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo-powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Nauczyciel/pracownik, przebywający z uczniem w izolatce, ubrany jest w fartuch, rękawiczki i maseczkę.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Pracownicy stosują się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
10. W miejscach łatwo dostępnych umieszone są karty z numerami telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

Aktualizacja 10.08.2021 r.